Katrin Juntke
ZUKUNFTSMANAGEMENT

Auftragserteilung für die Zeugniserstellung

Privat-Auftrag

Vorname und Name des Auftraggebers:

Rechnungsanschrift:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Die Empfehlung erfolgt durch:

Antrag für ein

○ Zwischenzeugnis	◉ Schlusszeugnis	○ Arbeitsbestätigung
○ auf Wunsch des Mitarbeiters	◉ infolge Vorgesetzten-Wechsels	○ infolge Austritt

Personalien

Name / Vorname		Geburtsdatum	
		Heimatort	
Derzeitige Funktion		Abteilung / Bereich	
Beförderungen		Übertrittsdatum	
Eintrittsdatum		Austritt per	
		Letzter effektiver Arbeitstag	

Leistungs- und Verhaltens-Bewertung

* mehrere Nennungen erwünscht.

Verhalten und beobachtete Eigenschaften *	○	flexibel	○	schnell	○	effizient	○	fleissig	○	selbständig
	○	verfügbar	○	kompetent	○	zuverlässig	○	vielseitig	○	gewissenhaft
	○	verfügt über Improvisationstalent	○	ausgeprägtes, ganzheitliches Denken	○	Durchhaltevermögen, Ausdauer	○	systematische Vorgehensweise	○	aufgeschlossen für Neukonzeptionen
	○	Überzeugungsvermögen	○	Ideenreichtum, Phantasie	○	Gepflegte Erscheinung	○	Gerechtigkeitssinn	○	Durchsetzungsvermögen
	○	Ergebnisorientiert	○	«Einzelkämpfer»	○	organisiert	○	auf Details bedacht	○	ausgeglichener Charakter
Im Rahmen der Arbeit eingesetzte Sprachen	Deutsch		○	Muttersprache	○	perfekt beherrscht	○	gute Kenntnisse	○	Grundkenntnisse
	Französisch		○	Muttersprache	○	perfekt beherrscht	○	gute Kenntnisse	○	Grundkenntnisse
	Englisch		○	Muttersprache	○	perfekt beherrscht	○	gute Kenntnisse	○	Grundkenntnisse
	Andere		○	Muttersprache	○	perfekt beherrscht	○	gute Kenntnisse	○	Grundkenntnisse
Im Rahmen der Arbeit angewandte, beherrschte PC-Kenntnisse	○	Word	○	Excel	○	Powerpoint	○	Lotus Notes	○	SAP BW
		Andere (aufführen):								
Fachkenntnisse	○	ausgezeichnet	○	sehr gut	○	gut	○	durchschnittlich	○	knapp genügend
Leistungsnachweis qualitativ	○	ausgezeichnet	○	sehr gut	○	gut	○	durchschnittlich	○	knapp genügend
Leistungsnachweis quantitativ	○	ausgezeichnet	○	sehr gut	○	gut	○	durchschnittlich	○	knapp genügend
Auffassungsgabe	○	langsam	○	vollständig	○	schnell	○	durchschnittlich	○	
Einstellung zur Arbeit	○	grosses Engagement und Interesse	○	einsatzfreudig	○	interessiert	○	fleissig	○	eher gleichgültig

Katrin Juntke Zukunftsmanagement ▪ Haldlerstrasse 10 ▪ CH-8311 Brütten ▪ Tel. +41 52 345 27 09 ▪ www.KatrinJuntke.ch

Umgang mit Kunden, Besuchern und Aussenstehenden *	☐	zuvorkommend und freundlich	☐	korrekt, unbefangen	☐	zurückhaltend	☐	eher gleichgültig	☐	lässig, unbekümmert
Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern *	☐	vorbildlich und offen	☐	sehr hilfsbereit und kollegial	☐	teamorientiert	☐	zurückhaltend	☐	lässig, unbekümmert

Weitere Eigenschaften,
die der Vorgesetzte
erwähnt haben möchte :

Weiterbeschäftigung/ Austritt	☐	Keine Bemerkung	☐	Wir hoffen, noch lange auf die Mitarbeit zählen zu können	☐	Wir bedauern den Austritt	☐	Wir bedauern den Austritt sehr
Nur für Mitarbeitende mit Personalverantwortung auszufüllen								
Führung Anzahl Mitarbeitende: ...	☐	Respektiert die Bedürfnisse und Persönlichkeit der Mitarbeiter	☐	Fördert eigenständiges Handeln durch Delegation von Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung	☐	Lebt gemeinsame Überzeugungen vor (Führen durch Vorbild)	☐	Anerkennt die Leistungen der Mitarbeiter; gibt regelmässig Feedback	☐	motivierender, kooperativer Coach seiner Mitarbeiter

Tätigkeit

(Genaue Beschreibung der Tätigkeit – evtl. Stellenbeschreibung beilegen).

Beschreibung von besonderen Aufgaben oder Leistungen, Projekte

Austritt

Austrittsgrund	Erfolgte die Kündigung durch den Arbeitnehmer	❍
	Erfolgte die Kündigung durch den Arbeitgeber	❍
	Fristlose Kündigung	❍
	Erfolgte die Kündigung durch Umstrukturierung	❍
	Kündigung aus wirtschaftlichen Gründen	❍

Austritt/Übertritt ❍ wird nicht bedauert ❍ wird bedauert ❍ wird sehr bedauert

Wäre eine Wiederbeschäftigung in Ihrer Organisationseinheit möglich? ❍ ja ❍ nein

Wenn nein, weshalb

Hiermit bestelle ich folgende Dienstleistung zur Erstellung eines Arbeitszeugnisses:

Bitte markieren Sie Ihre Auswahl durch Ankreuzen. Bei Fragen oder Wünschen können Sie uns telefonisch +41 52 345 27 09, per Fax +41 52 345 35 14 oder per E-Mail (zukunft@katrinjuntke.ch) kontaktieren.

☐ Mitarbeiter-Stufe, CHF 150.--: Zeugniserstellung (1-1.5 Seiten) in deutscher Sprache auf Basis dieses Auftragsbogens sowie der beigefügten Stellenbeschreibung innerhalb von 4 Arbeitstagen und allfälli-gen Textänderungen gemäss Ihren Wünschen.

☐ Kader-Stufe (Führungskraft, Spezialisten), CHF 180.--: Zeugniserstellung (1.5-2 Seiten) in deutscher Sprache auf Basis dieses Auftragsbogens sowie der beigefügten Stellenbeschreibung innerhalb von 4 Arbeitstagen und allfälligen Textänderungen gemäss Ihren Wünschen.

☐ einfaches Arbeitszeugnis (Arbeitsbestätigung), CHF 60.--, Zeugniserstellung (0.75 Seite) in deutscher Sprache auf Basis dieses Auftragsbogens innerhalb von 4 Arbeitstagen und allfälligen Textänderungen gemäss Ihren Wünschen.

☐ Expresszuschlag, CHF 50.--: Sie benötigen ein Zeugnis oder eine Analyse innerhalb 24 Std. / 1 Arbeitstag.

☐ Zeugnis in englischer Sprache. Zuschlag CHF 60.--

Obige Tarife sind exkl. MwSt.; die Dienstleistungen sind zum Satz von 7.7% steuerpflichtig.

Die Arbeit startet bei Zahlungseingang. Bankverbindung:
Katrin Juntke Zukunftsmanagement, Haldlerstrasse 10, 8311 Brütten, Zürcher Kantonalbank, 8010 Zürich, Bankenclearing-Nr. 700, IBAN CH13 0070 0110 0014 2734 4, Kontonummer: 1100-1427.344

Ort und Datum

_____

Unterschrift des Auftraggebers

_____

Vorname und Name des Auftraggebers in Druckschrift

_____

Empfangsschein

Konto / Zahlbar an
CH35 3070 0110 0014 2734 4
Katrin Juntke Zukunftsmanagement
Haldlerstr. 10
8311 Brütten

Referenz
11 00142 73440 00000 00000 00010

Zahlbar durch (Name/Adresse)

Währung **Betrag**
CHF

Annahmestelle

Zahlteil

Konto / Zahlbar an
CH35 3070 0110 0014 2734 4
Katrin Juntke Zukunftsmanagement
Haldlerstr. 10
8311 Brütten

Referenz
11 00142 73440 00000 00000 00010

Zahlbar durch (Name/Adresse)

Währung **Betrag**
CHF